

закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 20. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева“ број 6/17-пречишћен текст), Управни одбор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на својој седници, одржаној дана 14.05.2018. године, доноси

СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Завод је основан Одлуком о оснивању Завода за заштиту споменика културе број: 06-27/93-I-01 од 18.03.1993. године, коју је донела Скупштина општине Панчево дана 18. марта 1993. године.

Оснивач Завода је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Завод је установа културе односно установа заштите културних добара која обавља делатност заштите непокретних културних добара.

Завод је установа са својством правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Завод је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување

националног идентитета мађарске националне мањине.

Завод је установа организована као јединствена организација, без организационих јединица у свом саставу.

Члан 4.

Завод послује под фирмом „Завод за заштиту споменика културе у Панчеву“.

Седиште Завода је у Панчеву, у улици Жарка Зрењанина број 17.

Члан 5.

Рад Завода је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Завод има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Завод има свој печат и штамбиљ. Печат Завода је округлог облика, пречника 32 мм и садржи текст: Завод за заштиту споменика културе у Панчеву и заштитни знак Завода који представљају два стилизована светионика на ушћу Тамиша у Дунав.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика величине 50x20 мм; на горњој страни штамбиља у два реда налази се текст „Завод за заштиту споменика културе у Панчеву,, у трећем реду је уписана реч „Панчево,, развученим словима, у четвртном реду реч „број,, са цртом, а у петом се налази реч „датум,, са цртом.

Печат и штамбиљ Завода исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Печат и штамбиљ чува и њима рукује административно-технички секретар Завода.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Завод заступа и представља директор Завода (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Завода у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Завод заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Завода уписује се у судски регистар.

Завод обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

23.41 Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига.

58.14 Издавање часописа и периодичних издања,

58.19 Остала издавачка делатност,

59.11 Производња кинематографских дела, аудио – визуелних производа и телевизијског програма

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

74.20 Фотографске услуге,

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.02. Делатност музеја, галерија и збирки

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Члан 12.

Завод врши делатност заштите непокретних културних добара: споменика културе, просторно културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места за територије града Панчева, града Вршца и општина: Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово и Пландиште.

У оквиру делатности заштите непокретних културних добара, Завод обавља следеће послове:

1. истраживање и евидентирање непокретних добра која уживају претходну заштиту,
2. предлагање непокретних културних добара,
3. вођење регистра и документације о непокретним културним добрима,
4. пружање стручне помоћи на чувању и одржавању непокретних културних добара, сопственицима и корисницима тих добара, као и остваривању њихових права,
5. старање о коришћењу непокретних културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима,
6. предлагање и праћење спровођења мера заштите непокретних културних добара,
7. спровођење мера техничке и физичке заштите непокретних културних добара,
8. издавање публикација о непокретним културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити,
9. излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
10. проучавање непокретних културних добара и израђивање студија, елабората и пројеката са одговарајућом документацијом, ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра,
11. учествовање у поступку припремања просторних и урбанистичких планова, путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествовања у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова,
12. објављивање грађе о предузетим радовима на непокретним културним добрима,
13. израда пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима и извођења тих радова у складу са законом,
14. остваривање увида у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара,
15. утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите на конзервацији, рестаурацији, реконструкцији, ревитализацији и презентацији, и других радова који могу проузроковати промене облика или изгледа или повредити својства непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту и заштићеној околини непокретних културних добара, као и давање сагласности на пројекте и документацију за извођење ових радова,
16. забрањивање даљег извођење радова односно привремено обустављање радова на непокретном културном добру и подношење захтева надлежном органу за рушење, односно повраћај у првобитно стање објекта, у случајевима утврђеним законом,
17. вршење археолошких ископавања и истраживања, и надзор над извођењем земљаних радова и других радова,
18. давање дозвола за фотографско и филмско снимање непокретних културних добара под условима утврђеним законом,
19. давање стручног мишљења ради утврђивања локације за подизање јавних споменика као и услова за подизање споменика и уређење локације,
20. давање стручног мишљења ради износа односно извоза уметничко – историјских дела у иностранство и
21. обављање и других послова у области заштите културних добара утврђених Законом о културним добрима и одговарајућим прописима.

Члан 13.

Завод обавља делатност из члана 11. и 12. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Завод је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

У обављању своје делатности Завод сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

Члан 14.

Завод може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Завода (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

**IV
ОДНОС ЗАВОДА И ОСНИВАЧА****Члан 15.**

Однос Завода и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. годишњи програм рада
4. годишњи финансијски план
5. друга акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Завода.

Члан 17.

Завод је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функција Завода.

**V
ПЛАНИРАЊЕ****Члан 19.**

Планови и програми рада доносе се у складу са циљевима ради којих је Завод основан.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Планови, односно програми рада Завода могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Средства за обављање делатности Завода, обезбеђују се из буџета Града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорства и других извора у складу са законом.

Завод у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Завод и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 24.

Средства Завода користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Завода утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 26.

Органи Завода су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Заводом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са листе.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет мађарске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 5 година радног искуства у струци
3. да има знање страног језика
4. да има знање рада на рачунару
5. да поднесе програм рада и развоја Завода Управном одбору.

Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Завода,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Завод,
5. стара се о законитости рада Завода,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и

финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Завода,
13. предлаже Управном одбору именоване и разрешене чланове Стручног савета,
14. закључује уговоре у име и за рачун Завода,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада и
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужности супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини

недостојним за обављање дужности директора и

5. из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Вршилац дужности директора се именује без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Заводом управља Управни одбор. Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 34.

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини достојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини достојним за обављање дужности члана Управног одбора и
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 36.

Управни одбор:

1. доноси Статут,

2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Завода,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси ценовник услуга које Завод обавља за трећа лица – кориснике,
15. доноси Пословник о свом раду,
16. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора заказује и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

У Заводу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Завода, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 39.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 40.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чининедостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора и
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. доноси пословник о свом раду,
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора заказује и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, настарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора длиже се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНО ТЕЛО

Члан 43.

У Заводу се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Завода и даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Завода.

Чланови Стручног савета бирају се из реда стручних радника Завода са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Стручни савет има четири члана које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 44.

Стручни савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја;
2. разматра извршење плана рада Завода;
3. разматра стручна питања од интереса за рад Завода;
4. предлаже правила о стручном раду у Заводу;
5. даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Положај запослених у Заводу регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословну тајну у Заводу представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Завода, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Завода и које би штетило интересима и пословном угледу Завода.

Члан 47.

Општим актом о пословној тајни ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 48.

Сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, дужни су да га чувају као пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Заводу.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 49.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 50.

Јавност рада Завода остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Завода одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 51.

Завод је дужан да средствима јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 52.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Завода, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Статут је основни општи акт Завода. Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 54.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

Члан 55.

Други општи акти Завода су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган Завода чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 56.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са законом и Статутом. Појединачни акти које доносе органи Завода морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Завода.

Члан 57.

Други општи акти Завода мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Завода и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева,,.

Члан 58.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти Завода ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода за заштиту споменика културе у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 29/16).

Члан 61.

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА Огњен Ристић

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева,, број 25/15-пречишћен текст и 12 /16) и члана 9. Одлуке о оснивању Народног музеја Панчево („Службени лист града Панчева“ број 6/17-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Народног музеја Панчево који је донео Управни одбор Народног музеја Панчево, на седници одржаној дана 15.05.2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-7
Панчево, 29.06.2018.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**